

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের  
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)

দপ্তর সংস্থার নাম: ভূমি আপীল বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১২												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন		৩				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন		৮০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন		৩১/১২/২০				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১	--		
						অর্জন		১৭/১১/২০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৫												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	০১	--		
						অর্জন		--		--		
২.২ সরকারি চাকুরী আইন-২০১৮ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫	১৫	--		
						অর্জন		--		--		
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জন	১০ জন	১০ জন	১০ জন		
						অর্জন		--				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি-----১</b>												
৩.১ প্রজ্ঞাপন জারী	সংশোধিত নীতিমালা	১	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১	--		
						অর্জন		--				
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৬</b>												
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন		৩১/১২/২০		--		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইনে প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত	১	তারিখ	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	--		
						অর্জন	--	--		--		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিতকরণের প্রক্রিয়া চলছে।	২	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--		
						অর্জন		--				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন		৩১/১২/২০		--		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৪	সংখ্যা	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	২০	--		
						অর্জন		২০		--		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩১/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	--	৩০/০৬/২১		
						অর্জন		৩১/১২/২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৭</b>												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	৪	%	সকল কর্মকর্তা ভূমি আপীল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন		১০০%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	২		সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহারের কার্যক্রম চলছে	৫	%	সকল কর্মকর্তা ভূমি আপীল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন		১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	১	%	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			--		
						অর্জন				--		
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন		২০%				
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন		২৫%				
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ-----৭</b>												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৫	তারিখ	সচিব, ভূ:আ:বো:	১৫/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২/৮/২০					
						অর্জন						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১	%	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন		২০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	১	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন		-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-----১৬</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৪	তারিখ	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--		
						অর্জন						
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের কাজ চলছে	২	তারিখ	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন		৩১/১২/২০	--			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন		২০%				
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা/পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা ভূমি আপীল বোর্ড		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন		১				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	সকল শাখা/অধিশাখা কর্মকর্তা ভূমি আপীল বোর্ড	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন		২০%				
৭.৬ গণশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
<b>৮ দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম-----৬</b>												
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	১	%	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০%			
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.২ বিদ্যুৎ পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী / সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত	৩	%	শাখা প্রধান (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন		২৫%				
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	তারিখ	সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড	৩১/১০/২০ ৩১/০১/২১ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/০১/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৫/২১		
						অর্জন		৩১/০১/২১				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৪												
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				২		
						অর্জন						
১০. অর্থ বরাদ্দ -----৫												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫				লক্ষ্যমাত্রা				১,০০,০০০/-		
						অর্জন						
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----১১												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণয়নের কাজ চলছে	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০	--	--	--		
						অর্জন						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করণের কাজ চলছে	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন		০১				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	২০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৭/২০					
						অর্জন						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন		--				

